

Номер	Дата
1/13-р	12.01.2026

ПРИКАЗ

**О приёме и хранении пищевых продуктов и продовольственного сырья в
ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118
Адмиралтейского района СПб**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить В.В. Печерскую, заведующего хозяйством, ответственным за приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательной организации.
 2. На время длительного отсутствия Печерской В.В. обязанности по приему продукции возложить на Федорову Л.Г. и Янбухтину М.В.
 3. Назначить В.В. Печерскую, заведующего хозяйством, ответственной за ведение Журнала бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.
 4. Печерской В.В. осуществлять приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательной организации, руководствуясь нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 5. В случае нарушений Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и условий поставки по Государственным контрактам продукты и продовольственное сырьё в ОУ не принимать и составить акт.
 6. В.В. Печерской при хранении продуктов и продовольственного сырья руководствоваться СанПиН 2.3.2.1324-03, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. № 98.
 7. Назначить В.В. Печерскую, заведующего хозяйством, ответственным лицом за хранение товарных ярлыков, сертификатов качества.
 8. Утвердить комиссию по списанию и инвентаризации продуктов питания в следующем составе:
Председатель комиссии – заведующий Колесова Е.В.
Члены комиссии - заведующий хозяйством Печерская В.В.
- повар Федорова Л.Г.
- повар Янбухтина М.В.
- воспитатель Присячева Л.И.
 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Заведующий _____ Е.В. Колесова

