

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №118  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 29.08.2025 № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей  
(законных представителей):  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующим  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.  
Приказ от 29.08.2025 № 45/2-р

Положение, регламентирующее случаи выдачи документов,  
подтверждающих обучение в государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает случаи выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

## **2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Документы, подтверждающие обучение в ГБДОУ, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение (посещаемость) воспитанников в ГБДОУ выдается родителям (законным представителям) воспитанников для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения воспитанника в ГБДОУ в установленной форме по устному и письменному требованию.

2.1.2. Справка выдается по запросу родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество воспитанника, дату зачисления в ГБДОУ.

2.1.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

## **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего порядка назначается приказом руководителя.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097564

Владелец Колесова Елена Валерьевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026