

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №118  
Адмиралтейского района СПб  
протокол от 29.08.2025 № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Советом родителей (законных представителей)  
обучающихся  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида №118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.  
Приказ от 29.08.2025 № 45/2-р

Положение о Совете по питанию  
в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб

Санкт-Петербург 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб - является постоянно действующим консультативным органом, который создан с целью рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ДОО.

1.2. Настоящее Положение о Совете по питанию является локальным актом ДОО и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213Н/178 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические общественные питания населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- и иными нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОО связанной с организацией питания воспитанников;

- Уставом ДОО.

1.3. Совет по питанию осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОО и работниками организации, оказывающей услуги по организации питания воспитанников (согласно заключенному контракту) на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Состав Совета по питанию**

2.1. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего сроком на 1 год.

2.2. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет 7 (семь) человек по месту осуществления образовательным учреждением деятельности:

- г. Санкт-Петербург, ул. Измайловский пр., д. 18. Литера В;

- г. Санкт-Петербург, ул. Шкапина, д. 13, к. 2, стр. 1.

2.2.1. В состав Совета по питанию входят:

- Заведующий

- заведующий хозяйством

- представитель педагогической общественности - представитель родительской общественности

- медицинская сестра

- представители работников ДОО.

2.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОО

- прекращения (возникновения) образовательных отношений; - в иных случаях по решению Совета по питанию.

2.4. Председателем Совета по питанию является заведующий. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию, секретарь.

2.4.1 Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; - подписывает протоколы заседания Экспертного совета;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

- организует проведение заседаний Совета по питанию;

- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию;

- ведет всю документацию Совета по питанию.

2.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

2.5.1. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО;

- ходатайствовать о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

2.6. Совет по питанию собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц. Формы проведения заседаний Совета по питанию определяются Председателем Совета по питанию в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

2.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;

3.2. Участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с руководством ДОО;

3.3. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания в ДОО, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

3.4. Информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДОО.

3.5. Выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания воспитанников в ДОО

3.6. Поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания воспитанников.

#### **4. Направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится:

4.2.1. Контроль организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.2. Контроль организации работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;

- организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемых продуктов питания;
- соответствие поставляемых продуктов питания гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, заключенному контракту на оказание услуг по организации питания

- хранение запаса продуктов, закладка продуктов;

- хранение проб в соответствии с санитарными правилами -технология, качество приготавливаемой пищи, цеховая разделка продуктов, витаминизация; - соблюдение графика и правил раздачи пищи.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОО, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ДОО.

#### **5. Ответственность Совета по питанию**

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
  - за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОО;
  - упрочение общественного признания деятельности ДООУ.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета по питанию, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета по питанию, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета по питанию вносятся в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранятся у заместителя председателя Совета.

### **7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается общим собранием с учетом мнения родителей (законных представителей) и вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097564

Владелец Колесова Елена Валерьевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026