

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 190005, Измайловский проспект, дом 18 литера В

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета  
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
Советом родителей (законных  
представителей) обучающихся  
протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
ГБДОУ детский сад  
комбинированного вида №118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.  
№45/2-р от 29.08.2025г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
ГБДОУ детского сада комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб

Санкт-Петербург 2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детского сада комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб (далее – ДОО) разработан в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб;

- Уставом ДОО.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОУ.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу без изменения условий получения образования возможен при наличии свободных мест, соответствия возраста и на основании личного заявления родителей (законных представителей) осуществляется приказом заведующего.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника;

- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3. Перевод воспитанников из группы комбинированной направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется приказом заведующего ОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) заключения ТПМПК и при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности (при наличии такой группы) осуществляется приказом заведующего на основании личного заявления родителей и заключения ТПМПК, в котором указано, что ребенок НЕ относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.5. Перевод воспитанника по инициативе ДОО в другие группы возможен в случаях: карантина, разобщения по медицинским показаниям, при уменьшении количества детей, в летний период.

2.6. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор принимающей образовательной организации и постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

2.8. Заявление о переводе ребенка из ДОО в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее - Портал), в федеральной государственной информационной системе «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный Портал) и подразделений СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). Перевод ребенка осуществляется через Комиссию по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.9. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается в ДОО с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

2.10. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ДОО, которое он посещает.

2.11. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.12. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.13. ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (обучающегося) с описью содержащихся в нем документов. Не допускается требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую

организацию в связи с его переводом из исходной организации. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.14. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся).

2.15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.17. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.18. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.19. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.20. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.21. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.24. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.25. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке.

2.26. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.27. В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.28. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление воспитанника из ОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях деятельности, деятельности. ликвидации организации, осуществляющей образовательную аннулирования лицензии на осуществление образовательной

3.2. О расторжении Договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДОО не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДОО. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника из ДОО.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника (обучающегося) передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника (обучающегося) с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ДОО.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. Восстановление воспитанников (обучающихся) в ДОО не предусмотрено.

Приложение № 1

Заведующему  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) ребенка)

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения: \_\_\_\_\_  
из списочного состава ГБДОУ детского сада комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
в связи:

- ☐ с завершением обучения;
- ☐ досрочно по инициативе родителей \_\_\_\_\_
- ☐ с переходом воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, с указанием принимающей организации \_\_\_\_\_ для продолжения образования по образовательной программе дошкольного образования
- ☐ с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе, в случае ликвидации ДОО.

**Получил на руки:**

1. Копии документов, необходимых для приема в соответствии с «Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 118 Адмиралтейского района СПб»;
2. Медицинская карта + сертификат о прививках.

на руки получил \_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Подпись родителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

*Приложение № 2*  
Журнал регистрации приема заявлений  
о переводе воспитанников

| №<br>п/п | ФИО<br>ребенка | Дата<br>рождения | Наименование<br>группы<br>посещения | Наименование<br>группы для<br>перевода | ФИО<br>родителя<br>Подпись | дата | ФИО<br>ответственного<br>Подпись<br>ответственного |
|----------|----------------|------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------|----------------------------------------------------|
|          |                |                  |                                     |                                        |                            |      |                                                    |
|          |                |                  |                                     |                                        |                            |      |                                                    |
|          |                |                  |                                     |                                        |                            |      |                                                    |

Приложение № 3

Заведующему  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

Из группы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » комбинированной направленности в группу № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » комбинированной направленности без изменения условий получения  
образования.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

Заведующему  
ГБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 118  
Адмиралтейского района СПб  
Колесовой Е.В.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя (законного  
представителя) ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)*

Из группы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » комбинированной направленности в группу № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » компенсирующей направленности без изменения условий получения  
образования.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097564

Владелец Колесова Елена Валерьевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026