

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
образовательного учреждения
протокол от 23.05.2025 № 7

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Советом родителей
Протокол от 023.05.2025 № 7

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
ГБДОУ детский сад
компенсирующего вида №118
Адмиралтейского района СПб
Колесовой Е.В.
Приказ от 23.05.2025 № 31/2-р

**Положение об организации методической работы
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад компенсирующего вида № 118
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует деятельность работы методической работы в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 27, пункт 20, часть 3, статьи 28).

1.3. Положение об организации методической работы определяет цели, задачи, формы организации методической работы образовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы в ДО

2.1. Цель методической работы - создание условий для непрерывного повышения педагогической культуры и профессиональной компетенции педагогических работников, улучшения качества образовательного процесса в ДО.

2.2. Задачи методической работы в образовательной организации:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов образовательной организации наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы в ДО:

- информационная – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы учреждения, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности образовательного учреждения;
- аналитическая – направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;
- планово-прогностическая – основа деятельности методической работы учреждения. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

- проектировочная – направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности ДО;

- организационно-координационная должна учитывать на основе данных проблемно ориентированного анализа конкретную ситуацию в учреждении, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

- обучающая функция методической работы (повышение квалификации) - направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

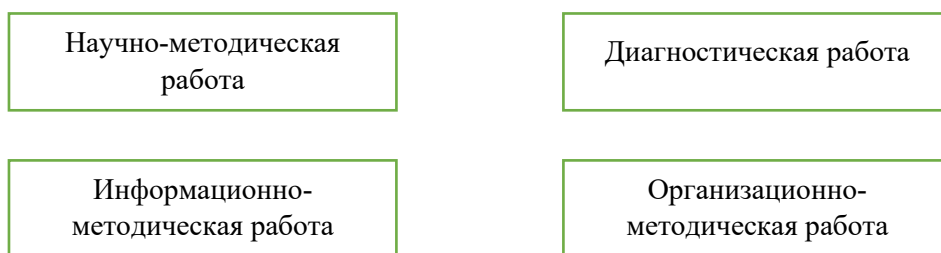
- контрольно-диагностическая занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности учреждения.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу ДО:

- совершенствование педагогической деятельности;
- обновление программного обеспечения образовательного процесса;
- ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;
- внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

4. Направления методической работы

4.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:



Научно-методическая работа включает:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
- осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ);
- адаптирование новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;

-составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа включает :

-формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

-обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

-содействие повышению квалификации педагогических работников;

-формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;

-организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;

-обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа включает:

-участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.

-подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

-сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.

-мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

-организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

-изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

-прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа включает:

-изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

- изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ДО.

-выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

-осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.

-оценка результативности педагогического процесса в ДО.

5. Формы организации методической работы

5.1. В ГБДОУ детский сад компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района СПб предусмотрены следующие формы организации методической работы

-семинар;

-педагогический час;

-методический кабинет, в том числе электронный методический кабинет;

-фестивали педагогических идей: калейдоскоп идей;

-дискуссия;

-деловая игра;

-тренинг;

- наставничество;
- педагогическая мастерская;
- издательская деятельность;
- работа творческих групп, рабочих групп.

6. Руководитель и участники методической работы

6.1. Основными участниками методической работы в ДО являются:

- воспитатели;
- специалисты
- старший воспитатель.

6.2. Руководителем методической работы в ДО может быть:

- методист;
- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по образовательной работе;
- представитель администрации ДО, временно исполняющий обязанности методиста ДО

7. Компетенция руководителя методической работы и обязанности участников методической работы

7.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе районных методических объединений;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческой группы;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);

7.2. Руководитель методической работы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческой группы.

8. Документация методической работы

8.1. Методическая работа в ДО оформляется (фиксируется) документально форме, в виде: - протоколов заседаний педагогических советов;

- годового плана работы ГБДОУ;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- планов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДО.

8.2. Документация храниться в методическом кабинете ДО. Срок хранения методической документации – в соответствии с номенклатурой дел ДО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097564

Владелец Колесова Елена Валерьевна

Действителен с 10.04.2025 по 10.04.2026