



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №118  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

190005 г. Санкт-Петербург, Измайловский проспект д.18 литер В, тел. 251-58-10  
ОКПО 53251179 ОКОГУ2300223 ОГРН 1027810320427 ИНН/КПП 7826049838/783901001

<p>ПРИНЯТО:</p> <p>на Общем собрании работников образовательного учреждения</p> <p>Протокол от «30» декабря 2019 г. № 3</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Заведующим ГБДОУ детский сад компенсирующего вида №118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга Колесовой Е.В. Приказ от 30 декабря 2019 г. № 67/3-р</p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №118  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2019

1.1. Положение о порядке установления размера стимулирующих выплат педагогическим работникам (далее по тексту - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 118 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ДОО) разработано в соответствии с:

- [Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ с изменениями на 16 декабря 2019 года \(далее – ТК РФ\);](#)
- [Распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных \(муниципальных\) учреждениях на 2012-2018 годы» \(с изменениями на 14 сентября 2015 года\);](#)
- [Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23 апреля 2013 года N 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий \("дорожной карты"\) "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов» \(с изменениями на 16 августа 2018 года\);](#)
- [Письма Комитета по образованию от 16 января 2014 года N 03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»](#)
- [Распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1994-р от 05.07.2019 г. «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».](#)

1.2. Положение является локальным нормативным актом ДОО, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ДОО, согласовывается с профсоюзной организацией ДОО, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей педагогических работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая (надтарифная) часть согласно штатному расписанию.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОО в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам дошкольного учреждения, включая совместителей.

Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

- 1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **Раздел 2. Виды стимулирующих выплат**

- 2.1. В целях повышения качества деятельности педагогических работников ДОО устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
  - надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

## **Раздел 3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)**

- 3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого полугодия:
  - Первое полугодие: с 01 января до 31 мая каждого года;
  - Второе полугодие: с 01 июня до 31 декабря каждого года.
- 3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся каждый месяц.
- 3.3. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.
- 3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.
- 3.5. Расчет стоимости балла производится по формуле:  
$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn),$$
 где
  - S - стоимость одного балла;
  - ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;
  - N1, N2, ..., Nn - количество баллов
- 3.6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику ДОО за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым педагогическим работником.
- 3.7. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего ДОО. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

- 3.8. Основными задачами комиссии являются:
- оценка результатов деятельности педагогических работников ДОО в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
  - рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ДОО перечня педагогических работников - получателей стимулирующих выплат;
  - подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 3.9. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трёх человек. В состав Комиссии включаются:
- заместитель заведующего;
  - председатель первичной профсоюзной организации;
  - члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.
- 3.10. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности педагогических работников ДОО, представленных в **приложении № 1** к настоящему Положению.
- 3.11. Все педагогические работники ДОО предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, соответствия с утвержденными бланками не позднее 20 мая и 20 декабря.
- 3.12. Педагогическим работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 3.13. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 3.14. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДОО и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 3.15. На основании протокола Комиссии заведующий ДОО в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.
- 3.16. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОО осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.
- 3.17. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу заведующему детским садом за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются приказом органа управления образования с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

#### **Раздел 4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).**

- 4.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:
- 0,25 % - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия;
  - 0,5 % - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде замечания на время его действия;
  - 0,85 % - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и

запрашиваемой информации или представления ошибочных, или недостоверных сведений.

#### **Раздел 5. Заключительные положения**

- 5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 5.2. В отдельных случаях заведующий ДОО имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.
- 5.3. Заведующий детским садом, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.
- 5.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детским садом может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив педагогических работников об этом в установленном законом порядке.

**СОГЛАСОВАНО С ПК**

**Председатель ПК ГБДОУ № 118**

\_\_\_\_\_ **И.А. Никитина**

**09» января 2019 г.**