ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Актуальность составления программы наставничества |  | |
| Цель программы |  | |
| Планируемый результат |  | |
| Форма наставничества |  | |
| Вид наставничества |  | |
| Участники наставнической деятельности | | |
| Наставник |  | |
| Наставляемый/наставляемые |  | |
| Этап практической реализации программы. Организация работы наставнических пар/групп | | |
| Этап совместной работы | | |
| *Перечень мероприятий* | *Срок выполнения* | *Результат* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Этап завершение наставничества | | |
| *Перечень мероприятий* | *Срок выполнения* | *Результат* |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата составления программы:

Подпись куратора реализации программ наставничества

в ( )

Подпись наставника ( )

Подпись наставляемого ( )

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование этапа* | *Содержание деятельности и план мероприятий* |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * приказ «Об утверждении положения о системе на- ставничества педагогических работников в образователь- ной организации»; * приказ об утверждении куратора реализации про- грамм наставничества; * план мероприятий по реализации Положения о сис- теме наставничества педагогических работников в образовательной организации; * приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставни- ческой деятельностью; * подготовка персонализированных программ настав- ничества (при наличии в организации   наставляемых); |
| 2 | Формирование банка наставляемых | * проведение мониторинговых исследований профес- сиональной компетентности педагогов * анализ данных результатов мониторинга и сбор ин- формации о профессиональных запросах педагогов; * формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных   данных; |
| 3 | Формирование банка наставников | * проведение мониторинговых исследований профессиональной компетентности педагогов; * анализ данных среди потенциальных наставников; * формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Отбор и обучение | * анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставни- чества педагога /группы педагогов; * обучение наставников для работы с наставляемыми; * подготовка методических материалов для сопрово- ждения наставнической деятельности; * проведение консультаций для наставников; * организация обмена опытом среди наставников; |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | * формирование наставнических пар/групп; * уточнение разработан-   ных персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;   * организация совместной работы групп в соответст- вии с перечнем мероприятий; * организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформиро- вавших пару или группу (при необходимости), про- должение поиска наставни-   ка/наставников; |
| 6 | Завершение программ наставничества | * проведение мероприятия по предъявлению полу- ченного опыта наставляемым (открытый урок, практи- кум, выступление на школьных педагогических чтениях, выступление на заседании школьного методического объединения и т. д.); * представление наставляемым Школьному методи- ческому совету анализа проведенного мероприятия; * проведение мониторинговых исследований по оп- ределению у наставляемого уровня достижения плани- руемого результата програм- мы наставничества; * проведение итогового мероприятия по выяв- лению лучших практик наставничества; |
| 7 | Информацион-  ная поддержка системы  наставничества | * информирование о мероприятиях систе- мы наставничества педагогов школы |